

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 42**

П Р И К А З:

№ 2

10.01.2022 г.

О создании Совета по питанию.

В целях улучшения качества питания детей, организации полноценного питания в детском саду приказываю:

1. Создать в МБДОУ ДС ОБ № 42 Совет по питанию в составе:

Беляева Наталья Николаевна - заведующий;

Резник О.Л. – зам. зав. по ХР.

Московец А.А. - повар

Кузнецова С.Н.- старшая медицинская сестра

Янко О.В. - кладовщик

Журавлева А.А.- старший воспитатель

2. Создать бракеражную комиссию из членов совета по питанию (Шалагинова Н.А. Кузнецова С.Н. Московец А.А.)

3. Вменить в обязанности членам Совета по питанию:

- изучение нормативных документов по организации питания детей в дошкольном учреждении;

- составление заявок на поставку продуктов питания в детский сад;

Ответственные: заведующий, зам.зав. по ХЧ, кладовщик

Срок: ежеквартально

- обеспечение выполнения контракта с поставщиками продуктов по муниципальному заказу;

Ответственные: заведующий, зам.зав. по ХЧ

Срок: постоянно

- разработку перспективного 10-дневного меню;

Ответственные: заведующий, зам.зав. по ХР, ст. м/с

- подбор технологических карточек-раскладок приготовления блюд;

Ответственные: заведующий, ст. м/с.

Сроки: по мере необходимости

- обеспечение детей разнообразным меню;

Ответственные: заведующий, зам.зав. по ХР.

Срок: постоянно

- контроль за выполнением натуральных норм продуктов питания;

Ответственный: ст. м/с..

Срок: постоянно

- проведение корректировки выполнения натуральных норм продуктов питания;

Ответственные: заведующий, ст. м/с.

Срок: один раз в 10 дней,
при необходимости ежедневно

- контроль за качеством поставляемой продукции;
Ответственные: заведующий, зам.зав. по ХР.

Сроки: ежедневно

- контроль за расходованием денежных средств (бюджетных и родительской оплаты), отпущенных на питание детей;
Ответственные: заведующий, зам.зав. по ХР.

Срок: постоянно

- контроль соответствия выхода порций меню-раскладке;
Ответственные: члены Совета по питанию

Срок: ежедневно

- контроль за культурой приема пищи;
Ответственные: старший воспитатель

Срок: ежедневно

- своевременно выставлять на сайте информацию в деятельности;
Ответственные: старший воспитатель, совета по питанию.

- оформление консультаций для родителей по организации детского питания в дошкольном учреждении и в домашних условиях.
Ответственные: воспитатели

Ежеквартально

- информирование родителей о процессе питания детей в детском саду.
Ответственные: заведующий, старший воспитатель

Срок: по графику проведения
родительских собраний

- обеспечение сменяемости информации в уголках
Ответственные: повар, старший воспитатель

Срок: один раз в месяц

- 4. Организовать проведение заседаний Совета по питанию не реже 1 раза в месяц.

Ответственные: заведующая

- 5. Своевременно оформлять протоколы Совета по питанию и информировать сотрудников о принятых решениях.

Срок: ежемесячно

Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 42



Н.Н. Беляева